

Funktions- og stillingsbeskrivelse Vagtplanlægger

Stillingsbetegnelse/Funktionsbeskrivelse:

Vagtplanlægger for pleje-, køkken og servicepersonale

Organisatorisk placering:

Refererer til forstander og sygeplejefaglig leder

Kvalifikationer:

- Stor viden og erfaring med vagtplanlægningssystemer
- Kan planlægge, så de enkeltes overenskomster overholdes
- God til at skabe relationer til dine medmennesker og er god til at skelne mellem professionel, personlig og privat ageren.
- God til at skabe overblik og arbejde struktureret.
- Er opmærksom på egen rolle og tager medansvar for et godt arbejdsmiljø
- Er loyal overfor ledelsesbeslutninger
- Kender dine begrænsninger, tør stå ved dem og komme til ledelsen.

Primære arbejdsopgaver:

- Tjenestetidsplanlægning i overensstemmelse med gældende overenskomster
- Tilrettelægge den daglige bemanning ud fra kvalitet, patientsikkerhed, faglige kompetencer, ressourcer, drift, økonomi, medarbejderønsker og udviklingstiltag på Magdalene Marie
- Vurdering af personalebehov ved opstået ændringer i forhold til det planlagte; herunder dækning af vagter ved akut og langvarig sygdom
- Sikre afvikling af normtid, ferie, afspadsering, omsorgsdage, seniordage mm.
- Al planlægning sker i det elektroniske vagtplanlægningssystem: **Timeplan**
- Ajourføring af lister i forhold til sygefravær og dækning

Andre opgaver:

- Indberette ændringer rettidigt ift. den oprindelige plan – herunder kontrol af vagtbytte, så disse foretages i henhold til gældende overenskomster.
- Introducere nyt personale i arbejdstidstilrettelæggelse og lokale aftaler
- Overblik over ferietimer/normtimer/afspadsring og dialog med ledelsen om afvikling
- Ferie- og helligdagsplanlægning over året og sikre dækning af disse
- Besvare spørgsmål fra medarbejdere og ledere omkring ovenstående.
- Indkalde og deltage i møder med personalet i forbindelse med ferieplanlægning.
- Introducere ansvarshavende medarbejdere i bedst muligt valg, hvis der opstår situationer hvor dækning af vagter bliver den ansvarshavendes opgave

Opgaver i forhold til kollegaer/samarbejde:

- Skabe gode samarbejdsrelationer
- Skabe overblik over dine kollegaers kompetencer og personlige ønsker for vagtplanlægning.

Generelle forventninger:

- ♥ At være lyttende og åben
- ♥ At have respekt for hinandens meninger og forskelligheder, forslag og idéer
- ♥ At have en respektfuld omgangstone
- ♥ Loyalitet omkring de fælles mål og visioner for Magdalene Marie