

Job- og personprofil

Forstander til Friplejehjemmet Magdalene Marie



Opdragsgiver:

Bestyrelsen
Friplejehjemmet Magdalene Marie
Att.: Formand Jørgen Holm

Adresse:

Friplejehjemmet Magdalene Marie
Speltvænget 2
4180 Sorø
www.mariehjem.dk/magdalene

Stillingen:

Forstander
Refererer til: Formanden for bestyrelsen på Magdalene Marie.
Ansættelsesforhold: Løn efter overenskomst.
Tiltrædelse pr. 1. juli 2024

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til:

Bestyrelsesformand Jørgen Holm
Tlf.nr. 4068 6928
E-mail: jorgen@ejholm.dk

Direktør i Fonden Mariehjemmene Ulla Agerskov
Tlf. 4026 9147
E-mail: ullaa@mariehjem.dk

Ansøgningsfrist:

Fredag d. 17. maj 2024
Ansøgningen mailles til Fællessekretariatets administrative koordinator Jeanne Kindt-Larsen
E-mail: jkl@mariehjem.dk

Rekrutteringsforløb:

1. samtale:	I Ballerup	23. maj 2024
Test:	Online	23. - 26. maj 2024
Tilbage melding på test	Telefon/online	26. maj 2024
2. samtale:	I Ballerup	27. maj 2024

Hvis du søger stillingen, skal du kunne deltage i samtaler på de angivne dage og tidspunkter. Der vil mellem 1. og 2. samtale være et testforløb, som består af en test og en samtale, jf. ovenfor. Testen udfyldes via link som tilsendes til de kandidater, der går videre til 2. samtalerunde. Testen følges op med dialog enten over telefon eller virtuelt møde med den konsulent, som varetager testforløbet.

Ved 2. samtale skal ansøgeren besvare en mindre case.

Ansættelsesudvalget består af:

Jørgen Holm, formand for bestyrelsen

Ulla Agerskov, direktør i Fonden Mariehjemmene og medlem af bestyrelsen

Dorte Balslev, kvalitetschef i Fonden Mariehjemmene

Karina Bork Maigaard, forstander på Friplejehjemmet Ida Marie og fungerende forstander på Magdalene Marie

Camilla Woller Nielsen, forstander på Friplejehjemmet Helene Marie

Stine Lerke, souschef på Friplejehjemmet Magdalene Marie

Tanja Oldgaard Larsen, Arbejdsmiljørepræsentant på Friplejehjemmet Magdalene Marie

Friplejehjemmet Magdalene Marie

Magdalene Marie åbnede d. 1. august 2023 og har været i drift i ni måneder - og er tæt på at være fyldt op med de 64 beboere, som plejehjemmet er normeret til.

Friplejehjemmet Magdalene Marie har eget produktionskøkken og ligger naturskønt i kvarteret Frederiksberg i Sorø på Speltvænget 2 - med udsigt til både skov og åbne marker.

Omgivelserne og boligerne er attraktive og unikke. Der er 64 højloftede og nybyggede plejeboliger med eget køkken og badeværelse. Fællesarealerne skaber gode muligheder for fælles aktiviteter. Der er lagt stor vægt på, at Magdalene Marie indrettes, så beboerne kan føle sig hjemme. I byggeriet er der lagt vægt på bæredygtighed og samspillet med naturen. Der er overskuelige forhold med lyse og venlige farver – og en indretning, der er med til at stimulere sanserne. Der er anlagt stier omkring hele bebyggelsen, hvor ældre gangbesværede kan færdes i kørestol eller med rollator. Der er desuden hyggekrede, bænke og mulighed for udendørsaktiviteter.

Magdalene Marie er et friplejehjem. Det betyder, at borgere fra hele landet, som er godkendt til en plejebolig i hjemkommunen, kan skrives på ventelisten.

Hvem er vi?

Magdalene Marie er samtidig en del af Fonden Mariehjemmene og har indgået en samarbejdsaftale med Mariehjemmenes Fællessekretariat, som udfører en række administrative opgaver for plejehjemmet.

Som selvejende friplejehjem har vi egen bestyrelse, hvor særligt den overordnede faglige udviklingsretning og den økonomiske styring fastlægges. Forstanderen deltager i bestyrelsens møder og udarbejder sammen med formanden dagsordenerne for møderne. Forstanderen referer til formanden for bestyrelsen.

Magdalene Marie er normeret til 58 fuldtidsstillinger. Bestyrelsen ansætter en forstander til at varetage den daglige ledelse og drift. Medarbejderprofilerne er plejepersonale, sygeplejerske, køkkenpersonale, rengøringsassistent, pedel samt afløsere. De komplekse sygeplejedydelser varetages af en sygeplejerske, og der er tilknyttet en fast plejehjems-læge.

Medarbejderne arbejder i tværfaglige teams med brede kompetencer indenfor medmenneskelighed og empati, pædagogik og social- og sundhedsfaglig erfaring. Det betyder, at de samlede kompetencer og et tæt samarbejde mellem faggrupperne har de bedste forudsætninger for at komme omkring det hele menneske.

Plejen og livet på Magdalene Marie tager udgangspunkt i Ældrekommissionens 5 anbefalinger:

- Indflydelse på eget liv
- Respekt for forskellighed
- Medmenneskeligheden i fokus
- Gode oplevelser hver dag
- En værdig afslutning på livet

Med disse anbefalinger arbejdes der med afsæt i "Værdighedsmodellen", som er udviklet af Fondens kvalitetschef – og som har beboerne i centrum og samtænker både sundhedsfaglige, sociale, personlige og psykosociale forhold omkring borgeren – med fokus på det hele menneske. Kommunerne visiterer til plejeboligerne, og kommunerne afregner en fast takst pr. beboer pr. døgn.

Hvad betyder det at være en del af Fonden Mariehjemmene?

Magdalene Marie har en samarbejdsaftale med Fonden Mariehjemmene, som indebærer, at Magdalene Marie får varetaget betaling af løn til samtlige medarbejdere, betaling af regninger, udarbejdelse af økonomiopfølgning, betjening af bestyrelsen mv. af Fællessekretariatet.

Det økonomiske ansvar for plejehjemmet ligger hos bestyrelsen, og dermed er den økonomiske styring en højt prioriteret opgave for forstanderen.

Herudover indgår vi i et værdifællesskab, hvor du kommer til at være med i forstandernetværket, som består af 20 andre forstandere og et fagligt netværk med de 8 andre plejehjemsforstandere i Fonden Mariehjemmene. Det giver inspiration og støtte til både de daglige beslutninger, ledelsesudfordringer og til langsigtede faglige strategier.

Hvad kan vi tilbyde?

Forstanderstillingen er et attraktivt job i en værdibåren organisation, hvor du får en høj grad af indflydelse på og frihed i jobbet. Der er kort vej fra tanke til handling. Det betyder, at du sammen med bestyrelsen hurtigt kan iværksætte de tiltag, som skaber de bedste forhold for beboere og medarbejdere på plejehjemmet.

Du bliver del af en arbejdsplads med høj faglighed, og hvor medarbejderne vægter værdier og samspillet med de ældre og pårørende højt. Vi har fokus på gensidig respekt og har ambitioner om at gøre det bedste for beboerne.

Hvad forventer vi af dig?

Jobbet som forstander på Magdalene Marie er spændende, mangesidigt og rummer mange muligheder for en leder, som har erfaring og lyst til at gøre en forskel i en særdeles værdistyret organisation.

For at lykkes i jobbet skal du i hverdagen være i dialog med medarbejderne, vise vejen og være en rollemodel i et respektfuldt og værdigt samarbejde og samvær med beboerne og de pårørende.

Du skal i tæt samspil med medarbejderne sikre, at beboere og pårørende oplever Magdalene Marie som et trygt og sikkert hjem, der udstråler samhørighed og opleves som "hjemligt" – og at Magdalene Marie fortsat udvikler sig i takt med det omkringliggende samfund og ny viden.

Her er vores ønsker til dig:

Personligt

Ved ansættelse af den kommende forstander lægger vi særlig vægt på, at:

- Du som forstander går forrest og kan skabe fælles retning
- Du er handlekraftig og proaktiv, så udfordringer håndteres i tide
- Du formår at omsætte fejl til kollektiv læring
- Du skaber rammerne for gode fællesskaber samt en kultur, hvor værdighed, faglighed og hjertevarme går hånd i hånd
- Du understøtter medarbejdernes faglige udvikling
- Du har en tilgang til medarbejderne, som skaber engagement og fælles tilgang til opgaverne
- Du er åben og lyttende - og formår at håndtere kritik på en konstruktiv måde.

Fagligt

Vi forventer, at:

- Du har en sundhedsfaglig uddannelse
- Du har en relevant og solid ledelseserfaring med målgruppen fra enten det private eller offentlige sundhedsvæsen, fx kommuner eller region.
- Du har en dokumenteret lederuddannelse, minimum på diplomniveau.
- Din tilgang til pleje, omsorg, træning og oplevelser bygger på beboernes individuelle ønsker og behov - med afsæt i hjemlighed, værdighed og beboernes livshistorie, Vi forventer her, at du indgår i et tæt samarbejde med Fondens kvalitetschef om at fortsætte arbejdet med at implementere *Værdighedsmodellen*
- Du har styr på den nyeste faglige viden inden for plejehjemsområdet
- Du sikrer, at beboere på Magdalene Marie får et godt liv den sidste del af livet og en værdig livsafslutning
- Kan stå i spidsen for implementering af den ny Ældrelov.

Ledelsesmæssigt

Du er en leder, som:

- Har erfaring med styring af budgetter og fokus på at sikre balance i økonomien
- Har blik for forretningsudvikling - herunder udvikling af nye tiltag, som kan imødekomme beboernes behov, medvirke til at forstærke Magdalene Maries konkurrenceposition på plejehjemsmarkedet og generere yderligere indtægter
- Har forståelse for opgave-, rolle- og ansvarsfordelingen mellem bestyrelse og forstander
- Formår at skabe et godt og konstruktivt samarbejde med de pårørende
- Sikrer, at kvalitetsstandarderne overholdes
- Skaber en virksomhedskultur, der tager afsæt i en anerkendende og værdibaseret ledelse
- Sikrer en kontinuerlig udvikling af medarbejdere i relation til de opgaver, der skal varetages
- Skaber mulighed for egen og medarbejdernes faglige sparring, vejledning og feedback
- Er en god kommunikator, der kan skabe overblik og følgeskab, både indadtil og udadtil.

Udviklingsperspektiverne

Magdalene Marie oplever i lighed med andre aktører på ældreområdet, at vi står overfor en række udfordringer, som vi skal have fundet gode løsninger på.

Følgende udviklingsområder skal den kommende forstander arbejde med:

- Økonomien på Magdalene Marie skal genoprettes efter en start- og etableringsperiode, der har belastet institutionens økonomi
- Sikre god faglighed og implementering af *Værdighedsmodellen* i samarbejde med kvalitetschefen
- Sikre og udvikle et tæt og godt samarbejde med de pårørende
- Rekruttering og fastholdelse af personale
- Skabe sparring og refleksion i hverdagen, så alle medarbejdere løbende kompetenceudvikles.

Løn og ansættelse

Stillingen ønskes besat d. 1. juli 2024. Løn og ansættelsesforhold aftales individuelt.

Værdierne

Hverdagen på Fripnejehjemmet Magdalene Marie skal tage udgangspunkt i, at alle beboere efter en individuel vurdering og forventningsafstemning tilbydes støtte og pleje i overensstemmelse med deres ønsker og behov, og at den hjælp, de modtager, ydes med respekt, empati og høj faglighed.

Plejen og livet på friplejehjemmet Magdalene Marie tager udgangspunkt i Ældrekommissionens 5 anbefalinger:

- Indflydelse på eget liv
- Respekt for forskellighed
- Medmenneskeligheden i fokus
- Gode oplevelser hver dag
- En værdig afslutning på livet

Hverdagen på friplejehjemmet Magdalene Marie tager således udgangspunkt i beboerens selvbestemmelse og deres ønsker om kvalitet. Vi er sammen med beboerne, og værdierne lever i alt, hvad vi gør.

Friplejehjemmet Magdalene Marie er en selvejende institution oprettet efter friplejeboligloven med egne vedtægter. Hjemmet ledes af en bestyrelse og forstander.

Bestyrelsen er en ny, stærkt engageret og samstemt bestyrelse bestående af formand, en næstformand og et øvrigt bestyrelsesmedlem. Bestyrelsen vil ikke være til stede på Magdalene Marie i det daglige, men vil altid være tæt på forstander.

Bestyrelsens kompetencer spænder bredt indenfor bl.a. ledelse, sundhedsfaglighed, byggeteknik og det forretningsmæssige område – relevant for bestyrelsens overordnede ledelse og ansvar for friplejehjemmet Magdalene Marie.

Bestyrelsen vil i samarbejde med den nye forstander lægge den strategiske retning for Magdalene Marie.

Målgruppen

Målgruppen for Friplejehjemmet Magdalene Marie er primært ældre mennesker med omsorgs- og plejebenhov, evt. særlige behov. Friplejehjemmet Magdalene Marie hjælper beboerne med personlig og praktisk hjælp efter §83 og § 87, genoptræning efter § 86 og specialpædagogisk hjælp efter § 85.

Opgaven og jobbet

Vi søger en dygtig forstander, som vil stå i spidsen for friplejehjemmet, og som kan skabe en stabil drift, der flugter med Mariehjemmets værdier. Du vil ved ansættelsen få en grundig introduktion til Mariehjemmene, arbejds gange, systemer m.m.

Som ny forstander skal du - sammen med beboere og medarbejdere – udvikle og skabe et Magdalene Marie, hvor der er rart og trygt at bo. Et sted, som er beboernes hjem. Omgivelserne skal udstråle tryghed og ro.

Det forventes, at du arbejder med åbenhed og dialog og inddrager lokalsamfundet, så Magdalene Marie er en aktiv og integreret del af lokalområdet.

Det forventes desuden, at der udvikles et tæt samarbejde med frivillige, der vil hjælpe beboerne med dagligdags aktiviteter som f.eks. at gå en tur, tage på udflugter, læse højt, hyggeligt samvær og andre aktiviteter.

Mariehjemmene ejer ikke bygningen, men vi lejer os ind. Du vil i samarbejde med pedellen og DAB stå for vedligeholdelsen af bygningen.

Magdalene Marie skal være en arbejdsplads, hvor medarbejderne er glade og stolte af at være, og hvor værdier og samspillet med de ældre og pårørende hviler på gensidig respekt og ambitionen om at gøre det bedste for beboerne.

Ledelsesopgaven på et forholdsvis nyt plejehjem er en spændende og krævende opgave for en erfaren leder med lyst til og indsigt i ledelse, men samtidig en opgave, hvor du som forstander har stor frihed og mulighed for at sætte retningen.

Forstanderens kompetencer

Som forstander samarbejder du med:

- ♥ bestyrelsen
- ♥ ledergruppen på Magdalene Marie, forstanderne i de øvrige Mariehjem og Fællessekretariatet
- ♥ samarbejdspartnere (kommunerne, faglige organisationer, Dansk Erhverv, Selveje Danmark samt Fonden Mariehjemmene).

Du skal være tydelig i din rolle og kunne levere resultater, som er fastsat i samarbejde med bestyrelsen med fokus på de tre dimensioner:

- ♥ høj faglighed og kvalitet
- ♥ trivsel – for både beboere og personale
- ♥ sikker økonomistyring.

Det er vigtigt, at du som forstander kan tilslutte dig Magdalene Maries værdier og lede gennem disse ved i hverdagen at gå i dialog med medarbejderne, vise vejen og være en rollemodel i et respektfuldt og værdigt samvær med beboerne, de pårørende, samarbejdspartnere og lokalsamfundet. Samtidig skal du kunne korrigere for eventuel uhensigtsmæssig adfærd i situationer, hvor der er behov for det, så kulturen udvikles og forankres i overensstemmelse med hjemmets værdier.

For at få succes i jobbet har det afgørende betydning, at du har stærke kommunikative og relationelle kompetencer, som skal bringes i anvendelse. Du skal skabe følgeskab gennem dine kommunikative, sociale og personlige kompetencer, både internt og eksternt, for at opnå de ønskede resultater.

Styrkeprøven for dig som forstander er at sikre tryk og stabil drift af Magdalene Marie med overblik, ro, indsigt og vedholdenhed. Derfor skal du være både indsigt- og respektfuld i samarbejdet med andre og samtidig kunne træffe svære beslutninger, kommunikere baggrunden for disse og sikre implementering og opfølgning på fremdrift og effekt.

Som forstander skal du have god organisationsforståelse og kunne bidrage kvalificeret til at designe en ny ledelses- og organisationsstruktur og sikre, at der er klarhed om mål og retning hos alle medarbejdere gennem involverende og motiverende processer. Du skal kunne motivere og engagere ledere og medarbejdere gennem dit personlige og faglige lederskab og ved at have en løsningsorienteret og innovativ tilgang til udfordringer. Som ny forstander skal du organisere dig sådan, at opgaverne løses af rette personer og på rette niveau. Dette vil være afgørende for, at du som forstander er leveringsdygtig og langtidsholdbar.

Magdalene Marie yder pleje og omsorg for ældre og også ofte syge mennesker, hvilket stiller store krav til din sundhedsfaglige viden og erfaring, samt kendskab til myndighedskrav – både i forhold til det sundhedsfaglige, men også i forhold til fødevarer, brand mv.

Som forstander skal du være ambitiøs og sikker i din egen faglighed og sikre, at den nyeste viden indenfor fx sygepleje, omsorg, demens og hjerneskaderehabilitering mm. formidles og omsættes til høj kvalitet og faglighed i tilbuddene til beboerne. Det forventes, at du aktivt deltager i at få denne faglighed forankret i organisationen.

Som forstander ser du udfordringer og forandringsledelse som dynamiske og udviklende organisatoriske processer, hvor resultater og succes skabes i tæt samspil med og gennem andre.

Vores nye forstander skal have en uddannelsesmæssig baggrund som sygeplejerske eller anden stærk sundhedsfaglig baggrund og en formel lederuddannelse på minimum diplomniveau. Vores nye forstander skal ligeledes have dokumenteret relevant og solid erfaring med ledelse fra enten det private eller offentlige sundhedsvæsen, fx kommuner eller region. Det forventes, at den rette kandidat har minimum 5 års ledelseserfaring på tilsvarende eller højere ledelsesniveau, samt at ansøger er lykkedes som leder.

I opstartsfasen vil bestyrelsen være fokuseret på sikker drift/økonomistyring - og har følgende forventning til den nye forstander:

På længere sigt (udgangen af 2024):

- belægningsprocent på 98%
- forventet positive resultater pr. måned, fokus på likviditet
- fokus på trivsel (personale)
- fokus på sygefravær
- etablering af AMO og SU
- klargøring til tilsyn

På lang sigt (udgangen af 2025):

- belægningsprocent på 98%
- forventet økonomisk resultat svarende til ca. 0,5 - 1,0 mio.
- fokus på personaleflow
- fokus på sygefravær
- fokus på beboertrivsel

Bestyrelsen vil efter 3-4 år overgive bestyrelsesansvaret til en ny lokal bestyrelse. Bestyrelsen skal rumme mange af de samme kompetencer, men skal samtidig have lokalkendskab.

Vi tilbyder:

- ♥ en helt unik udfordring med at starte et nyt friplejehjem op
- ♥ store frihedsgrader og høj grad af selvstændighed, samt meget stor indflydelse på hvordan livet på Magdalene Marie kommer til at være for både beboere, personale og gæster i huset

- ♥ samarbejde med en engageret og kompetent bestyrelse, som vil yde støtte, opbakning, sparring og som sammen med forstander vil lægge strategien og præge udviklingen
- ♥ frihed til at ansætte de helt rigtige medarbejdere til Magdalene Marie
- ♥ inklusion i det forpligtende fællesskab på tværs af organisationen Mariehjemmene og med andre forstandere - som vores nye forstander med sikkerhed vil finde givende, udviklende og motiverende
- ♥ attraktive løn og ansættelsesforhold

Mariehjemmene

Som forstander bliver du en del af et større fællesskab i Mariehjemmene. Mariehjemmene er en selvejende, privat, uafhængig nonprofitorganisation, som samarbejder med regioner og kommuner samt andre interesserede samarbejdspartnere om at tilbyde boliger, pleje, omsorg og socialpædagogisk bistand til mennesker, som har behov.

Mariehjemmene blev stiftet af Rose Marie Rørdam-Holm i 1958 – og har således over 65 års erfaring med etablering, udvikling og drift af boliger og velfærdsydelser. I alle Fondens hjem indgår navnet Marie.

Historien om Mariehjemmene er en værdibåren historie om en stærk og socialt indigneret kvinde, der ønskede at forbedre forholdene for ældre mennesker. I 1981 blev Fonden Mariehjemmene stiftet som en erhvervsdrivende fond.

Det er samtidig også en historie om en organisation, der altid er i bevægelse. Nye tilbud udvikles og etableres, mens utidssvarende tilbud afvikles, hvis de ikke imødekommer nutidens ønsker og behov hos borgere og myndigheder. I dag er Fonden Mariehjemmene paraplyorganisation for de 21 selvejende Mariehjem, hvoraf 9 af hjemmene er plejehjem og 12 af hjemmene er specialiserede botilbud. I Mariehjemmene bygger vi ikke selv vores hjem, men lejer os ind. I de kommende år åbner vi, udover Magdalene Marie, friplejehjem i Helsingør (åbnet i 2024) og Kolding.

På Mariehjemmene er der **FRIHED** til at udvikle og etablere det helt unikke hjem, som er afstemt med lokalområdets særlige styrker og behov, og hvor lokale borgere udgør en uvurderlig og værdiskabende indsats gennem et frivilligt engagement, der får ting til at ske og hjemmet til at være netop det hjem, beboerne ønsker og har behov for. Myndigheder, lokale bestyrelser, forstandere og civilsamfundet skaber i tæt samspil den ønskede nutid og fremtid for de respektive hjem – baseret på værdier om bl.a. at opnå en oplevelse af 'hjemlighed' for hjemmets beboere. Brugerindflydelse er et grundprincip i Mariehjemmene, så beboernes behov og ønsker imødekommes bedst muligt.

Fonden Mariehjemmene ledes af Fondsbestyrelsen, mens det enkelte hjem ledes af en lokal bestyrelse i samarbejde med forstander. Læs mere om Mariehjemmene på hjemmesiden: www.fonden.mariehjem.dk

Mariehjemmenes overordnede værdier:

Værdierne – fordi alle fortjener et godt liv!

- Sammen skaber vi rammer for **hjem**
- Vi realiserer drømme
- Vi brænder for det, vi gør
- Der er kort vej fra tanke til handling

Hjemmenes visioner

- ♥ At de fysiske rammer afspejler beboernes ønsker om at have et hjem
- ♥ At Fonden Mariehjemmene både i forhold til nuværende og fremtidige hjem har en høj standard, så beboernes hjem afspejler deres behov
- ♥ At Fonden Mariehjemmene anerkender det enkelte Mariehjems særkende som en styrke, hvor forskelligheden både skal ses i forhold til den enkelte beboers behov og i forhold til de lokale samarbejdspartnere
- ♥ At hver enkelt Mariehjem er en selvstændig og levende organisation, hvor hjemmets iboende evner for selvorganisering skaber resultaterne i samarbejde med beboerne, medarbejderne og samarbejdspartnere
- ♥ At Mariehjemmene skaber gode forudsætninger for beboernes indflydelse på hverdagslivet, så de er aktive medspillere og i centrum i forhold til hjemmenes kerneydelser

Visioner om virksomhedskulturen i Mariehjemmene

- ♥ At Mariehjemmenes væsentligste råstof er mennesker
- ♥ At der skabes forudsætninger for gode relationer og tillid mellem ledelse, medarbejdere og beboere
- ♥ At der skabes mulighed for videndeling og dermed læring og udvikling både i det enkelte hjem og i hele organisationen
- ♥ At Mariehjemmene bliver ved med at kunne rekruttere dygtige medarbejdere - uanset køn, alder og etnicitet
- ♥ At Mariehjemmene ønsker at have et attraktivt og synligt arbejdsmiljø, så ledelsen sammen med medarbejderne skaber gode rammer for udvikling

Fællessekretariatet

Direktør Ulla Agerskov er leder af Fællessekretariatet, som varetager opgaver for fondens bestyrelse og administrative opgaver for de enkelte Mariehjem, herunder økonomi, løn, personale og opholdsbetaling. Sekretariatet tilbyder ligeledes faglig sparring, organisatorisk rådgivning og udvikling i forhold til det enkelte hjem. For at Mariehjemmene hele tiden kan skabe gode hjem for beboerne i samarbejde med de ansvarlige offentlige myndigheder, tilbyder Fællessekretariatet hjælp og rådgivning til de respektive hjem i relation til udvikling og etablering af nye tiltag.

Mariehjemmenes Fællessekretariat har hjemsted på Lautrupvang 12 i Ballerup.

Samarbejde mellem Fællessekretariatet og Mariehjemmene

Der er et løbende og godt samarbejde mellem forstandere, bestyrelser, direktøren og økonomichefen. Direktør og økonomichef mødes med forstanderne ca. 8-10 gange om året

inkl. ledelses-seminar og lederdag samt løbende samtaler og en-til-en møder efter behov. Direktør og økonomichef understøtter og sparrer med forstanderne om ledelsesmæssige og økonomiske forhold – og er derudover faste deltagere på de enkelte Mariehjems bestyrelsesmøder som referenter.

Forstandergruppen er velfungerende og samarbejder godt på tværs af både plejehjem og botilbud. Plejehjemsforstanderne mødes ca. 4 gange om året og får supervision ved ekstern supervisor. De udvider ofte supervisionsmøderne til heldagsmøder med overnatning, hvor de styrker samarbejdet og vidensdelingen.

Sammenholdet og de stærke relationer mellem de enkelte forstandere, bestyrelse og Fællessekretariat er en af Mariehjemmenes helt store styrker. Som ny forstander forventes det, at du indgår i fællesskabet og bidrager til den fælles udvikling. Der hviler et stort ansvar på skuldrene af forstanderen af det enkelte Mariehjem, men man er aldrig alene - og hjælpen er tæt på.