

Funktions- og stillingsbeskrivelse

Værtinde/vært

Stillingsbetegnelse/Funktionsbeskrivelse:

Værtinde/vært i plejeafdeling

Organisatorisk placering:

Organisatorisk placeret i en af de fire plejeafdelinger med reference til afdelingsleder

Kvalifikationer:

Der er ingen formelle krav om uddannelse, men det er vigtigt at du holder af ældre mennesker og at du er god til sociale relationer.

Primære arbejdsopgaver:

Skaber hygge og samvær med beboerne i boenhed i forbindelse med morgenmad, formiddagsmellemmåltid og gør klar til middagsmaden.

Byder ind med aktiviteter og andre praktiske gøremål i afdelingen.

Kan efter aftale påtage sig andre opgaver som både kan handle om beboeraktiviteter og praktiske gøremål. Stillingen er meget fleksibel og kan tilpasses den enkelte medarbejder efter aftale med afdelingsleder.

Opgaver i forhold til kollegaer/samarbejde:

Tæt samarbejde med plejepersonalet i den enkelte boenhed.

Generelle forventninger:

- Kan se muligheder frem for begrænsninger
- Kan samarbejde med relevante fagpersoner og samarbejdspartnere
- Arbejde målrettet omkring beboeren og løsningen af kerneopgaven

- Kan begrunde sin praksis, såvel fagligt som etisk, samt kontinuerligt forøge sin viden inden for arbejdsfeltet
- Videregiver relevante observationer, både skriftligt og mundtligt, der har betydning for beboeres daglige og fremtidige livsførelse, samt at kunne udnytte den enkeltes ressourcer og arbejde rehabiliterende
- Opsporetidlig sygdom og forebygge indlæggelser
- Sikre beboers ret til værn af fortrolige oplysninger (beboers retssikkerhed)
- Medvirke og fremme et positivt og engageret arbejdsmiljø ved:
 - ♡ At være lyttende og åben
 - ♡ At have respekt for hinandens meninger og forskelligheder, forslag og idéer
 - ♡ At have en respektfuld omgangstone
 - ♡ Loyalitet omkring de fælles mål og visioner for Magdalene Marie